МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРХИВ»

# ПРИКАЗ № 60 – п

06.12.2013 г.

В соответствии с постановлением главы Колпашевского района от 09.11.2009 № 1176 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования МО «Колпашевский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Доклад о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» на 2014 – 2016 годы.

Директор М.Н. Смородкина

Приложение 1

к Приказу МКУ «Архив»

от 06.12.2013 № 60 –п

Доклад

о результатах и основных направлениях деятельности

Муниципального казённого учреждения «Архив» на 2014 – 2016 годы

**Раздел 1. Цели, задачи деятельности и показатели их достижения**

Муниципальное казённое учреждение «Архив» (далее – Архив) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Главы Колпашевского района для осуществления функций некоммерческого характера по хранению, комплектованию (формированию), учёту и использованию в интересах муниципального образования «Колпашевский район», органов местного самоуправления и граждан документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов и полностью финансируемой из средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

Правовым основанием деятельности Архива являются: Федеральные Законы: 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации; Законы Томской области: от 11.11.2005 № 204-ОЗ «Об архивном деле в Томской области», от 10.11.2006 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области» и иные нормативно-правовые акты Томской области; Постановление главы Колпашевского района от 27.01.2006 № 50 «О создании МУ «Архив», Постановление Администрации Колпашевского района от 04.03.2011 № 169 «Об утверждении устава муниципального казённого учреждения «Архив» в новой редакции».

Основной целью Учреждения является обеспечение полномочий органов местного самоуправления Колпашевского района по:

- Хранению, комплектованию (формированию), учёту и использованию архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления муниципального образования «Колпашевский район»;

б) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Колпашевский район»;

- решению вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности муниципального образования «Колпашевский район», в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

-  хранению архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования «Колпашевский район», муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, учредителями которых является муниципальное образование «Колпашевский район».

Данная цель предполагает организацию хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Основным показателем, характеризующими достижения данной цели, является:

*1.1 Доля документов районного архива, находящихся в нормальных условиях, обеспечивающих их постоянное (долговременное) хранение, от общего объёма документов хранящихся в архиве.*

На протяжении ряда лет данный показатель составляет 81 %, это характеризует что не все документы, находящиеся на хранении в Архиве содержатся в нормальных условиях, а именно хранилищу № 1 общей площадью 60,8 кв.м. требуется текущий ремонт, который планируем провести в 2014 году.

Цель соответствует основным функциям, относящимся исключительно к полномочиям Архива, в рамках данной цели предусматривается решение следующих задач:

*Задача 1. Обеспечение проведения муниципальной политики в сфере архивного дела на территории муниципального образования «Колпашевский район»;*

- показатель непосредственного результата данной задачи, это принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Архива;

*Задача 2. Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Колпашевского района с целью удовлетворения потребностей в услугах архива и реализации прав пользователей на получение и использование информации;*

- общее количество хранимых документов на 01.01.2013 составляет 50133 ед. хр., ежегодно архив пополняется документами постоянного хранения и по личному составу, в текущем году принято 643 ед. хр., в том числе 262 ед.хр. постоянного срока хранения;

- в архиве с нарушениями требований пожарной безопасности хранятся документы, так как архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами, общая протяженность стеллажных полок 1385 пог. м., из них 342 пог.м металлические стеллажные полки и 1043 пог.м. деревянные, кроме этого в 2012 году приступили к оборудованию стеллажами хранилище № 4 (с. Тогур), а именно установлен 1 стеллаж общей протяженностью полок 48 пог. м.;

- с целью совершенствования системы научно-справочного аппарата к документам архива активно используются информационные технологии, а именно приобретено 3 программы, которые являются автоматизированной поисковой системой, предназначены для ввода, хранения и поиска информации в базе данных.

- показатель «количество пользователей информацией» показывает суммарное количество пользователей информацией, в том числе выданных документов во временное пользование по запросам сторонних организаций, сотрудником архива для проведения плановых и внеплановых работ.

Целевые значения показателей общественно значимых результатов деятельности Архива на 2014 – 2016 годы, с их разбивкой по годам, показаны в Приложении 1 «Характеристика целей, задач и показателей их достижения МКУ «Архив» Колпашевского района».

Методика расчета показателей деятельности Архива приведена в Приложении 2.

**Раздел 2. Ведомственные и муниципальные целевые программы и не программная деятельность, их распределение по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов**

Цели и задачи Архива в течение 2014 – 2016 годов будут достигаться в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Колпашевском районе на 2014 год» (приложение 5), а также путём осуществления не программной деятельности.

Участие в муниципальных целевых программах не запланировано.

Основной деятельностью Архива является обеспечение предоставления архивных услуг архивным учреждением Колпашевского района и включает организацию хранения, комплектование, учет и использования архивных документов. Деятельность Архива направлена на поддержание условий хранения архивных документов (архивных фондов) и совершенствование условий для своевременного и качественного предоставления архивных услуг, удовлетворения потребностей и реализации прав граждан на получение информации, содержащихся в документах архивных фондов Колпашевского района (приложение 3, 4).

**Раздел 3. Полномочия субъекта Российской Федерации**

**(Томской области),**

**переданные муниципальному образованию «Колпашевский район»,**

**осуществляемые муниципальным казённым учреждением «Архив» Колпашевского района**

В связи с наделением органов местного самоуправления Колпашевского района отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов относящихся к собственности Томской области, Архив осуществляет хранение документов, относящихся к собственности Томской области. Подробная информация о переданных к реализации полномочий представлена в приложении 6 к настоящему Докладу.

**Раздел 4. Меры организационного характера, обеспечивающие достижение запланированных целей и задач**

Соотношение результатов деятельности и расходов на их достижение показывает в целом эффективное использование бюджетных расходов.

Определены цель, задачи и показатели, по которым ежегодно устанавливаются плановые значения достижения конечных результатов.

Распределение расходов осуществляется по реализуемым задачам деятельности Архива.

В целях повышения эффективности бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде планируется дальнейшее оснащение современным технологическим оборудованием.

Архивная работа организована следующим образом:

- исполнение запросов тематических, социально-правового характера и генеалогических запросов;

- включение фондов Архива в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, в 2011 году завершили работу по введению информации в БД «Архивный Фонд – 4-я версия» документов постоянного хранения, в 2012 завершили работу по введению в БД «Архивный фонд – 4-я версия» личного состава, 1 фонд оцифрован, так как происходит ежегодное обновление выше указанной базы данных, в 2014 – 2015 годах планируем продолжать работу по вводу БД «Архивный Фонд – 4-я версия» так ка ежегодно открываются новые фонды, кроме того планируем продолжать оцифровку наиболее востребованных документов для обеспечения сохранности и совершенствования поисковых систем;

- оказание методической помощи организациям различных форм собственности, действующим на территории Колпашевского района, гражданам, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Деятельность Архива осуществляется в соответствии с Уставом МКУ «Архив», работа специалистов регламентируется должностными инструкциями. Ежегодно планово-отчетная документация представляется в Департамент по культуре и туризму Томской области для анализа, обобщения, с последующим направлением в Федеральное архивное агентство.

Приложение 1

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

**Характеристика целей, задач и показателей их достижения МКУ «Архив» Колпашевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи, показатели | Ед. измерения | Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год (2014) | 1-й год планового периода (2015) | 2-й год планового периода (2016) | Значение | Год достижения |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| **Цель 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов** | | | | | | | | |
| Показатель конечного результата  1.1. Доля документов районного архива, находящихся в нормальных условиях, обеспечивающих их постоянное (долговременное) хранение, от общего объема документов хранящихся в архиве | % | 81 | 81 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2016 |
| **Задача 1. Обеспечение проведения муниципальной политики в сфере архивного дела на территории МО «Колпашевский район»** | | | | | | | | |
| Показатель непосредственного результата  1.1. Доля нормативных правовых актов Колпашевского района, принятых в соответствии с требованиями действующего законодательства | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2016 |
| **Задача 2. Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Колпашевского района с целью удовлетворения потребностей в услугах архива и реализации прав пользователей на получение и использование информации** | | | | | | | | |
| Показатель непосредственного результата  2.1. Количество хранимых документов | ед.хр. | 50133 | 50233 | 50333 | 50433 | 50533 | 50533 | 2016 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Показатель непосредственного результата  2.2. Протяженности металлических стеллажных полок, с нарастающим итогом | пог.м. | 342 | 707 | 930 | 1314 | 1890 | 1890 | 2016 |
| Показатель непосредственного результата  2.3. Количество программных продуктов | программное  обеспечение | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2016 |
| Показатель непосредственного результата  2.4. Количество пользователей информацией | чел. | 2748 | 2798 | 2848 | 2898 | 2948 | 2948 | 2016 |

Приложение 2

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

Методика расчета показателей деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обозначение и наименование показателя задачи | Формула расчета | Исходные данные для расчета значений показателя | |
| Обозначения переменной | Наименование переменной |
| 1 | 1.1. Доля документов районного архива, находящихся в нормальных условиях, обеспечивающих их постоянное (долговременное) хранение, от общего объема документов хранящихся в архиве | Д Дн==АДн/АД | АДн | Объем документов муниципального архива, хранящихся в нормальных условиях, 41133 ед.хр. |
| АД | Суммарный объем документов, хранящихся в муниципальном архиве, 50133 ед.хр. |
| 2 | 2.2. Доля протяженности металлических стеллажных полок | КобнОФ =  ОФвв/ОФк | ОФвв | Протяженность стеллажных полок,  1385 пог. м. |
| ОФк | Протяженность металлических стеллажных полок, 707 пог. м. |
| 3 | 2.4. Доля пользователей, получивших архивную информацию в нормативные сроки | Д Зср = Зср/За | Зср | Количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки,  2748 запроса |
| За | Общее количество запросов, исполненных в течение года, 2748 запроса |

Приложение 3

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

**Информация о муниципальных и ведомственных целевых программах**

**и не программной деятельности Муниципального казённого учреждения «Архив» Колпашевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Отчетный финансовый год (2012) | Текущий финансовый год (2013) | Очередной финансовый год (2014) | 1 й год планового периода  (2015) | 2 й год планового периода  (2016) |
|  | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | Вид расходов |
| 1 | **1. Муниципальные целевые программы** | | | | | | | | | |
| 2 | Отсутствуют | - | - | - | - | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | Итого по муниципальным целевым программам | | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | **2. Ведомственные целевые программы** | | | | | | | | | |
| 5 | Ведомственная целевая программа «Проведение крупномасштабных мероприятий отрасли культуры, формирование условий для создания и популяризации культурных ценностей» | 01 | 13 | 6220000 | - | 0,0 | 0,0 | 440,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Развитие архивного дела в Колпашевском районе на 2014 год | 01 | 13 | 6600000 | - | 0,0 | 2511,3 | 2708,1 | 2742,0 | 3153,5 |
| 7 | Итого по ведомственным целевым программам | | | | | 0,0 | 2511,3 | 31148,1 | 2742,0 | 3153,5 |
| 8 | **3. Непрограммная деятельность** | | | | | | | | |  |
| 9 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 01 | 13 | 4409900 | 112 | 2235,6 | 89,8 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 10 | Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области | 01 | 04 | 6224700 | 121  244 | 128,0 | 173,0 | 198,0 | 198,0 | 198,0 |
| 11 | Итого по не программной деятельности | | | | | 2363,6 | 262,8 | 398,0 | 398,0 | 398,0 |
| 12 | **Всего:** | | | | | 2363,6 | 2774,1 | 3546,1 | 3870,8 | 4623,7 |

Приложение 4

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

**Распределение средств Муниципального казённого учреждения «Архив» Колпашевского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цели, задачи и программы | Отчетный финансовый год  (2012) | | Текущий финансовый год  (2013) | | Очередной финансовый год  (2014) | | 1 й год планового периода, прогноз  (2015) | | 2 й год планового периода, прогноз  (2016) | |
| тыс. руб. | удельный вес | тыс. руб. | удельный вес | тыс. руб. | удельный вес | тыс. руб. | удельный вес | тыс. руб. | удельный вес |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Цель 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов Колпашевского района | 2363,6 | 100 % | 2684,3 | 100 % | 3346,1 | 100 % | 3670,8 | 100 % | 4423,7 | 100 % |
| Задача 1.1.Обеспечение проведения муниципальной политики в сфере архивного дела на территории МО «Колпашевский район» | 547,23 | 23,2 % | 671,0 | 25,0 % | 918,7 | 27,5 % | 1301,05 | 35,4 % | 1677,5 | 37,9 % |
| Задача 1.2. Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Колпашевского района с целью удовлетворения потребностей в услугах архива и реализации прав пользователей на получение и использование информации | 1816,37 | 76,8 % | 2013,3 | 75,0 % | 2427,4 | 72,5 % | 2369,75 | 64,6 % | 2746,2 | 62,1 % |
| **Распределено средств по целям – всего** | 2363,60 | 100 % | 2684,3 | 100 % | 3346,1 | 100 % | 3670,8 | 100 % | 4423,7 | 100 % |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| распределено по задачам | 2363,60 | 100 % | 2684,3 | 100 % | 3346,1 | 100 % | 3670,8 | 100 % | 4423,7 | 100 % |
| **Не распределено по целям, задачам** | - | - | 89,8 | - | 200,00 | - | 200,00 | - | 200,00 | - |
| **Итого: бюджет МКУ «Архив»** | 2363,60 | 100 % | 2774,10 | 100 % | 3546,1 | 100 % | 3870,8 | 100 % | 4623,7 | 100 % |

Приложение № 5

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

**Развитие архивного дела в Колпашевском районе на 2014 год**

**Паспорт ведомственной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование СБП** | | Муниципальное казённое учреждение «Архив» | | | |
| **Код ВЦП** | |  | | | |
| **Тип ВЦП** | | ВЦП Ι-го типа | | | |
| **Соответствие ВЦП целям Комплексной программы социально-экономического развития Колпашевского района** | | Повышение эффективности и качества муниципального управления и муниципальных финансов | | | |
| **Цель ВЦП (задача СБП)** | | Создание условий для сохранения и развития информационного потенциала архивных фондов Колпашевского района с целью удовлетворения потребностей в услугах архива и реализация прав пользователей на получение и использование информации | | | |
| **Финансовый год** | | 2014 год | | | |
| **Показатель конечного результата реализации ВЦП**  **(показатель результата достижения цели ВЦП (задачи СБП))** | | | | | |
| **Наименование** | | | **Единица измерения** | **Показатель** | |
| 1. Количество хранимых документов | | | ед.хр. | 50333 | |
| 2. Протяженности металлических стеллажных полок | | | пог.м. | 930 | |
| 3. Количество программных продуктов | | | программное обеспечение | 3 | |
| 4. Количество пользователей информацией | | | чел. | 11420 | |
| **Объем расходов бюджета МО «Колпашевский район» на реализацию ВЦП** | | | | | |
| **Код бюджетной классификации** | | | | | **Сумма (тыс. руб.)** |
| **Раздел, подраздел** | **Целевая статья** | | **Вид расходов** | |
| 0113 | 6604001 | | 111,112, 242, 244 | | 2359,8 |
| 6604002 | | 244 | | 320,0 |
| 6604003 | | 244 | | 28,30 |
|  |  | |  | | **2708,10** |

Приложение 6

к Докладу о результатах и основных направлениях деятельности МКУ «Архив» Колпашевского района на 2014 – 2016 годы

**Информация о планируемых к реализации МКУ «Архив» Колпашевского района**

**и переданных государственных полномочий**

Тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование переданных полномочий | Отчетный финансовый год (2012) | Текущий финансовый год (2013) | Очередной финансовый год (2014) | 1 й год планового периода (2015) | 2 й год планового периода (2016) |
| Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Томской области находящихся на территории «Колпашевский район» | 128,00 | 173,00 | 198,00 | 198,00 | 198,00 |